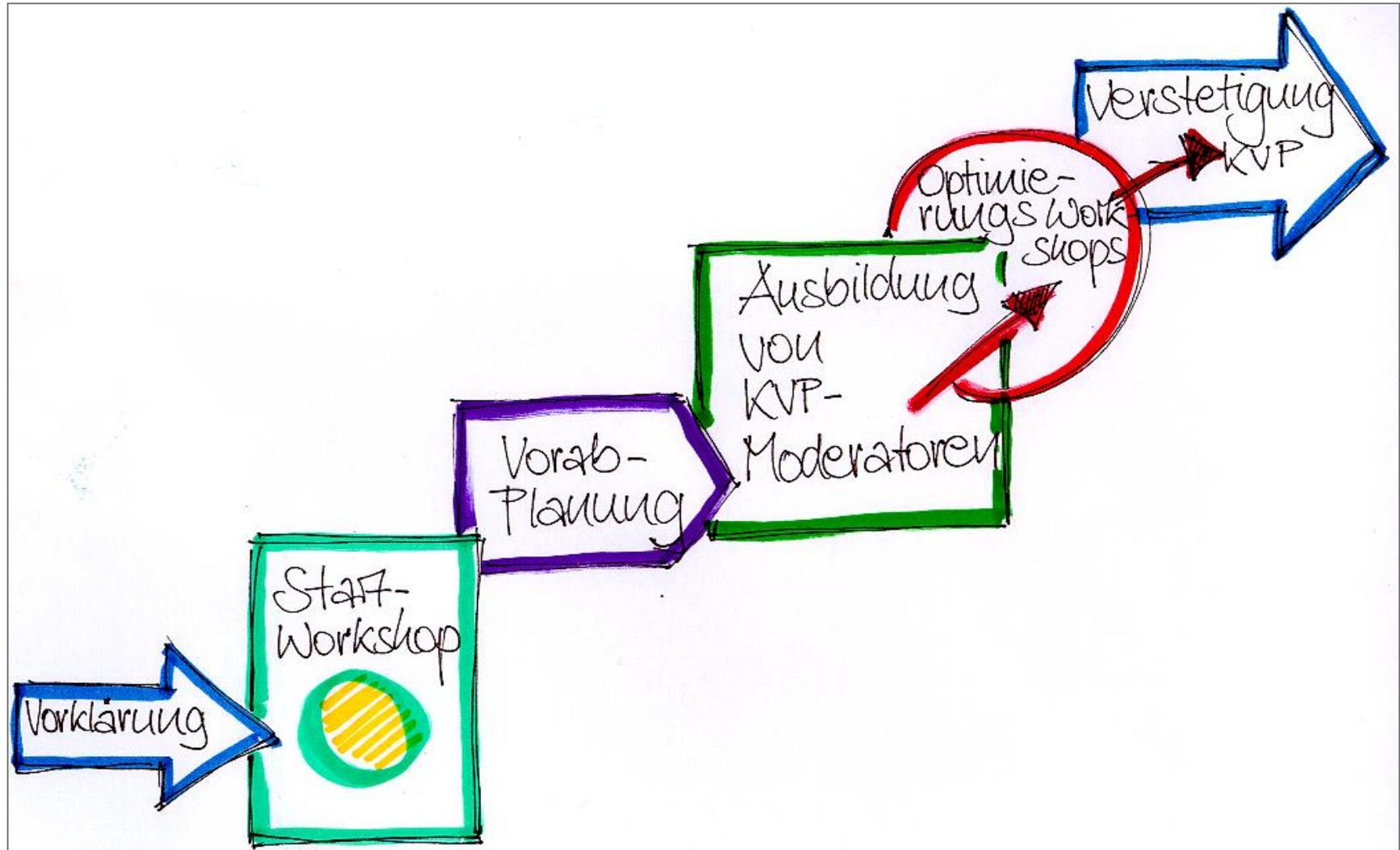


KVP: Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Mögliche Schritte zur Einführung in Industrieunternehmen





Alle Führungskräfte
„Schlüsselpersonen“

1 Tag



Das
Unterstützungs-
team

1 - 2 Tage

Grundprinzipien des KVP in einer prozessorientierten Organisation

- ein SOLL-Bild machen
- Prinzipien verstehen und akzeptieren

Standortbestimmung

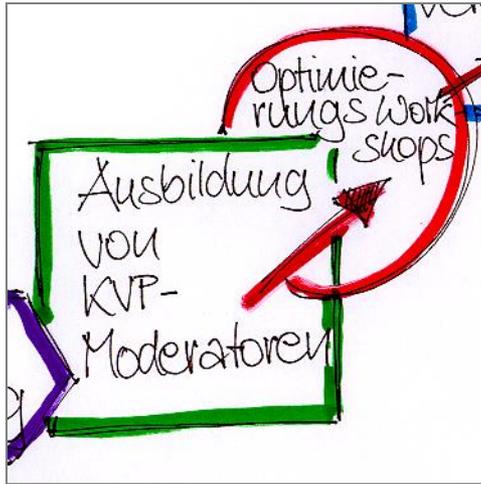
- IST-Stand mit SOLL-Bild vergleichen
- Bereitschaft zur Veränderung entwickeln

Den Prozess zur Entwicklung von KVP starten

- Das gemeinsame Konzept verabschieden
- Entwicklungsprozess beschließen
- Führung in die Pflicht nehmen
- Voraussetzungen schaffen
- Mitstreiter benennen:
Team zur Gestaltung und Unterstützung

Schaffung der Rahmenbedingungen

- Voraussetzungen für KVP
- Konsequente Kundenorientierung
aller Beteiligten
- Prozesse in Stufen gliedern
- Prozesse für Optimierungsworkshops auswählen
- Optimierungsworkshops planen
- Teams benennen
- Moderatoren suchen und finden
- Einbeziehung aller beteiligten Funktionen
und Personen



Vorbereitung/Training
pro Team 1 Moderator
1 - 2 Tage

Sofort Umsetzung
in Optimierungs-
workshops
4 - 5 Tage

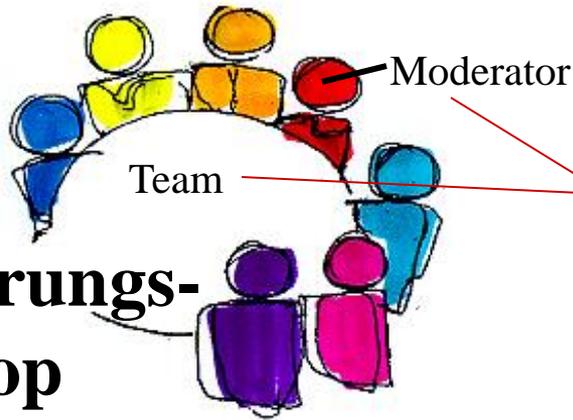
1-2 Tage Training

- Vermittlung der KVP - Instrumente
- ausprobieren und trainieren

im Anschluß sofort das Erlernte anwenden
in den Optimierungsworkshops

- Im ersten Workshops als Co-Moderator mit professionellem Haupt-Moderator
- Im zweiten Workshop als Hauptmoderator mit professioneller Begleitung
- Ab dem 3. Workshop zusammen mit einem Kollegen.

- Moderationstechniken
- Ziel vereinbaren
- Prinzipien des KVP
- Prinzipien des kunden-, prozess- und ziel orientierten Prozesses
- Nach Verschwendung suchen
- Problemlösung im Team
- Umsetzungsplanung und -verfolgung
- Visualisierung und Fortschrittskontrolle



Wird begleitet
von der zuständigen Führungskraft
= Auftraggeber

Optimierungs- Workshop

Schritte

Auftrag und Ziel

Wir vereinbaren das Ziel des Workshops.

Wir sehen das Ziel des Unternehmens und verknüpfen es mit den Interessen der Mitarbeiter.

Hinsehen

Wir untersuchen beobachten, messen einen Arbeitsablauf.

Wir suchen und erkennen Verschwendung in unserer Zielrichtung.

Verbesserungs- ideen

Wir erarbeiten kreativ neue Lösungen für den Ablauf um die Verschwendung zu reduzieren.

Und wir planen die Umsetzungsmaßnahmen.

Lösungen sofort umsetzen

Wir setzen selbst die Verbesserungs-ideen um, oder vereinbaren mit Experten die Umsetzung zu einem späteren Zeitpunkt.

Wir schaffen Verbindlichkeit.

Verbesserungs- nachweis

Wir errechnen das Verbesserungsergebnis:
Zeit,
Produktivität
Material,
Kosten,
Qualität.

Wir präsentieren das Ergebnis.





Optimierungs- Workshop

Varianten

Optimierung im Planungsstadium

Auftrag oder Projekt
vor Angebot
oder vor Arbeitsbeginn
optimieren:

Die Schritte sind die selben
wie beim Standardablauf,
man greift jedoch nicht auf
Beobachtungen sondern auf
Erfahrungen und
Einschätzungen zurück.

Optimierung in indirekten Bereichen



KVP-Moderatoren- und Führungskräfte- Coaching

nach Absprache und Bedarf
über ca. ¼ Jahr

Ein Optimierungsworkshop ist noch kein kontinuierlicher Prozess

KVP entsteht, wenn die Teams kontinuierlich an der Verbesserung ihrer Prozesse arbeiten.
Diese Arbeit verantworten die Führungskräfte
und leiten die KVP-Moderatoren

- Ziele vereinbaren
- Fehler als Chance nutzen
- Verschwendung suchen
- Verbesserung erarbeiten in der Regelkommunikation im Team
- Ständig Fortschritt nachweisen durch Visuelles Management